Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin kerta-avustukset marraskuu 2026
TRE:3907/12.03.00/2026

Lisätietoja päätöksestä
Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätetään 24 kerta-avustushakemusta liitteen mukaisesti:

- Hakijoista neljälletoista (14) myönnetään kulttuurin kerta-avustus.
- Seitsemän (7) hakemusta hylätään.
- Kolme (3) hakemusta siirretään käsiteltäväksi tulevassa kokouksessa. Hakijoihin ollaan erikseen yhteydessä, mikäli heiltä kaivataan vielä lisäselvityksiä hakemuksiin liittyen.

Hakijan tulee tarkistaa päätöksen liite, jossa ilmoitetaan myönnetyt avustussummat, mahdolliset poikkeavat kustannuspaikat sekä päätöksen ehdot, tarkennukset ja perustelut.

Avustus tulee käyttää hakemuksella mainittuun käyttötarkoitukseen, ellei päätöksen liitteessä ole muuta mainittu.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella sähköistä käyttöselvityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137304, ellei päätöksen liitteenä olevan taulukon tarkennuksissa ole muuta esitetty.

Käyttöselvityksessä raportoidaan toteutunut toiminta sekä hankkeen toteutuneet tulot ja menot. Käyttöselvitys tulee tehdä viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta tai historiikin painatuksesta. Historiikkien kohdalla tulee yhteisön/yhdistyksen toimittaa ennen avustuksen maksua päätöksessä ilmoitettu määrä historiikkeja kaupungin käyttöön. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kaikki avustettavan toiminnan kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkkioiden, palkkojen, työkorvausten ja kilometrikorvausten maksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Näistä palkanmaksuun ja muihin korvauksiin liittyvistä tositteista tulee käydä ilmi, että myös lakisääteiset sivukulut sekä verottajalle tehtävät ilmoitukset on hoidettu asianmukaisesti. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Käyttöselvityslomakkeen linkki löytyy kaupungin verkkosivuilta kulttuurin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kerta-avustuksen sivulta osoitteesta www.tampere.fi /kulttuurikertaavustus kohdan "Päätöksenteko ja maksatus" alta. Sivustosta ja lomakkeesta löytyy myös englanninkielinen kieliversio.

Mikäli tapahtuman tai projektin sisältö, aikataulu tai toteutustapa muuttuu olennaisesti avustuspäätöksen jälkeen, muutoksesta tulee olla yhteydessä etukäteen sähköpostitse päätöksen tehneeseen virkahenkilöön ja avustuskokonaisuuden vastaavaan valmistelijaan.

Perustelut
Kulttuurin kerta-avustukset

Kerta-avustusten käsittelykokouksessa 19.11.2026 käsiteltiin yhteensä 25 lokakuussa 2026 saapunutta kerta-avustushakemusta. Näistä yksi (1) hakemus siirrettiin liikunnan projektiavustuksiin.

Käsittelyn perusteella:

- Hakijoista neljälletoista (14) myönnetään kulttuurin kerta-avustus.
- Seitsemän (7) hakemusta hylätään.
- Kolme (3) hakemusta siirretään käsiteltäväksi tulevassa kokouksessa. Hakijoihin ollaan erikseen yhteydessä, mikäli heiltä kaivataan vielä lisäselvityksiä hakemuksiin liittyen.

Avustussummat sijoittuvat välille 100€ - 2 000€. Avustusten summat, poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten ehdot, tarkennukset ja perustelut ovat tarkistettavissa oheisesta liitteestä.

Hakemuksia on arvioitu Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 22.6.2026 § 233) sekä kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 10.9.2026, § 105) mukaisesti. Myöntöperusteet löytyvät osoitteesta https://www.tampere.fi/avustukset.

Muutoshakemukset

VHS-klubi ry on hakenut käyttötarkoituksen muutosta marraskuussa 2026 järjestettävän kaksipäiväisen VHS-festivaalin kerta-avutustukseen. Festivaalille on myönnetty 1400 euron kerta-avustus lokakuussa 2026. Festivaali ei ole kuitenkaan alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen saanut KUVI:n avustusta. Nyt yhdistys hakee muutosta, että he järjestäisivät tapahtuman tapahtuman yksipäiväisenä 28.11.2026, jotta tapahtuman saama rahoitus riittäisi paremmin tapahtuman kuluihin.

Muutoshakemus hyväksytään. Tapahtuman muuttamisella yksipäiväiseksi mahdollistetaan artistien korvaukset ja laadukkaampi ohjelmisto.

Vuonna 2027 ja sen jälkeen järjestettävät tapahtumat ja projektit:

Vuodesta 2027 alkaen kulttuurin kerta-avustusta ei enää myönnetä yksityishenkilöille ja rekisteröitymättömille työryhmille palkkoihin, palkkioihin, työkorvauksiin eikä kilometrikorvauksiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yksityishenkilöt voivat kuitenkin edelleen tilata laskutettavia palveluita palveluostona yrittäjiltä ja yksityisiltä elinkeinonharjoittajilta, jotka kuuluvat ennakkoperintärekisteriin. Tällöin laskuttavat yrittäjät (esimerkiksi esiintyjät ja järjestyksenvalvojat) ovat itse vastuussa omista työeläkemaksuistaan ja veroilmoituksistaan. Tämän kaltaiset palveluostot ovat hyväksyttäviä kuluja siis myös yksityishenkilöiden ja työryhmien kohdalla.

Muut huomiot

Avustettavassa toiminnassa täytyy noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, avustustoiminnan yleisiä periaatteita sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

Avoimet yleisötapahtumat tulee aina viedä Tampereen tapahtumakalenteriin, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: https://tapahtumat.tampere.fi/

Tampereen kaupungin raha- ja tila-avustuksia saavien tahojen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään, esimerkiksi verkkosivuilla, esitteissä ja mainoksissa. Tampereen brändi-materiaalit löytyvät kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: https://www.tampere.fi/tampere-brand

Päätöksen liitteessä mainitut yksityishenkilöt ovat antaneet hakemuksen yhteydessä kirjallisen luvan siitä, että heidän nimensä saa julkaista päätöksen yhteydessä.

Toimivallan peruste
2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §, 2.9.2025).

Tiedoksi
Hakijat, Venla Moisala, Marianna Lehtinen, Irma Puttonen, Pia Keltti, Sanna Ristaniemi, Jaana Leppäkorpi, Minnakaisa Kuivalainen, Henni Salo, Niina Niiniluoto, Andrea Frondelius, Elina Alatalo, Emma Peura, Aliisa Piirla, Hanna Martinpuro

Liitteet:
1 Päätöksen liite Kulttuurin kerta-avustukset 112026

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 24.11.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 24.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
24.11.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.